



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	CRISTIAN DANIEL AMEZQUITA ROJAS							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1054286802							
	Teléfono (fijo/móvil):	3214335747							
	Correo electrónico personal:	cristiandanielamezquitarojas@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario DIURNO: LUNES A VIERNES

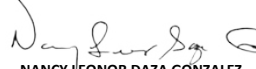
Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


CRISTIAN DANIEL AMEZCUA ROJAS
Nombre y firma del (de la) Aprendiz


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

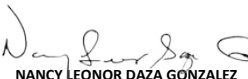

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

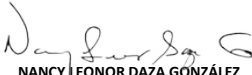

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  CRISTIAN DANIEL AMEZCUITA ROJAS Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <u>CRISTIAN DANIEL AMEZQUITA ROJAS</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  <u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="text-align: center;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	YEISON DANIEL ARIZA ALVAREZ							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1058355091							
	Teléfono (fijo/móvil):	3214301852							
	Correo electrónico personal:	yeisonariza968@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje

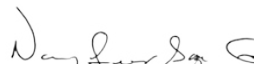
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica



YEISON DANIEL ARIZA ALVAREZ
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  YEISON DANIEL ARIZA ALVAREZ Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>YEISON DANIEL ARIZA ALVAREZ</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	CARLOS EDUARDO BARINAS BENAVIDES							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1057980587							
	Teléfono (fijo/móvil):	3123615564							
	Correo electrónico personal:	carloseduardobarinas@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

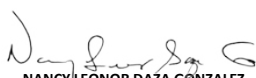
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual

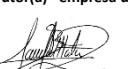
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


CARLOS EDUARDO BARINAS BENAVIDES
 Nombre y firma del (de la) Aprendiz


NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
 Nombre y Firma del ente Coformador
 (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y Firma
 (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

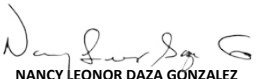
Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  CARLOS EDUARDO BARINAS BENAVIDES Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>CARLOS EDUARDO BARINAS BENAVIDES</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	STEFANY YURANY BONILLA ORTIZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1054286051						
	Teléfono (fijo/móvil):	3217205707						
	Correo electrónico personal:	Bonillayurany957@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz: NO APLICA						
		Tipo de asistencia NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

yurany bonilla.

STEFANY YURANY BONILLA ORTIZ
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>yurany bonilla.</i></p> <p><u>STEFANY YURANY BONILLA ORTIZ</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza Gonzalez</i></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Yurany Bonilla</u></p> <p>STEFANY YURANY BONILLA ORTIZ</p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u></p> <p>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Francisco Luis Montaña Rosas</p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Francisco Luis Montaña Rosas</p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, <u>31 de octubre de 2025</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	MARIA JOSE CACHAYA BARRERA							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1031815154							
	Teléfono (fijo/móvil):	3134876371							
	Correo electrónico personal:	mariajosecachaya1@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Maria Jose Cachaya

MARIA JOSE CACHAYA BARRERA

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Maria Jose Cachaya</i></p> <p><u>MARIA JOSE CACHAYA BARRERA</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza Gonzalez</i></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Maria Jose Cachaya</u></p> <p><u>MARIA JOSE CACHAYA BARRERA</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, <u>31 de octubre de 2025</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	CRISTIAN FELIPE CEPEDA TORRES							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1053444469							
	Teléfono (fijo/móvil):	3144653213							
	Correo electrónico personal:	crisianfelipecpda@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Cristian Felipe Cepeda

CRISTIAN FELIPE CEPEDA TORRES

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> <u>CRISTIAN FELIPE CEPEDA TORRES</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p> <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p> <u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p> <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Cristian Felipe Cepeda</u></p> <p>CRISTIAN FELIPE CEPEDA TORRES</p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u></p> <p>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Francisco Luis Montaña Rosas</p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Francisco Luis Montaña Rosas</p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, <u>31 de octubre de 2025</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	ANGIE DANIELA CHAPARRO CHINCHILLA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1019035359						
	Teléfono (fijo/móvil):	3019510903						
	Correo electrónico personal:	angiedanielachaparrochinchilla@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz: NO APLICA						
		Tipo de asistencia NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


ANGIE DANIELA CHAPARRO CHINCHILLA

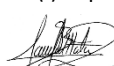
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>ANGIE DANIELA CHAPARRO CHINCHILLA Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>NANCY LEONOR DAZA GÓNZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <p>Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>ANGIE DANIELA CHAPARRO CHINCHILLA</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JULIETH NATALIA CHAPARRO CHINCHILLA							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1147485831							
	Teléfono (fijo/móvil):	3108647582							
	Correo electrónico personal:	jc2454227@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Julieth Natalia Chaparro

JULIETH NATALIA CHAPARRO CHINCHILLA
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

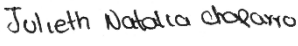
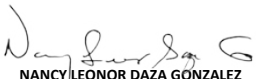
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>JULIETH NATALIA CHAPARRO CHINCHILLA</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Julieth Natalia Chaparro</u> JULIETH NATALIA CHAPARRO CHINCHILLA Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u> NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, <u>31 de octubre de 2025</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	ANDRES YAMID CORSO DIAZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1057581698						
	Teléfono (fijo/móvil):	3161483749						
	Correo electrónico personal:	andresdiaz070824@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje: NO APLICA						
		Tipo de asistencia: NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Andrés Yamid Corso Díaz

ANDRES YAMID CORSO DIAZ
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Andrés Yamid Corso Díaz</i></p> <p><u>ANDRES YAMID CORSO DIAZ</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza González</i></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Andrés Yamid Corso Díaz</i></p> <p>_____ ANDRÉS YAMID CORSO DIAZ Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza González</i></p> <p>_____ NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p>_____ Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p>_____ Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	OSCAR FABIAN FUENTES NOSSA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1057585419						
	Teléfono (fijo/móvil):	3202067962						
	Correo electrónico personal:	fabianfuentesnossa@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz: NO APLICA						
		Tipo de asistencia NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

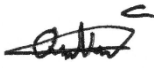
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario
DIURNO: LUNES A VIERNES			

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

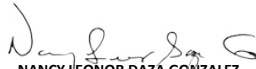
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


OSCAR FABIAN FUENTES NOSTRA

Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

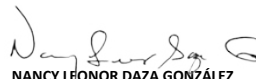
Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  OSCAR FABIAN FUENTES NOSSA Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <u>OSCAR FABIAN FUENTES NOOSA</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  <u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	LOREN SOFIA GONZALEZ ZARATE						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1058353131						
	Teléfono (fijo/móvil):	3026550609						
	Correo electrónico personal:	sofialoren869@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz: NO APLICA						
		Tipo de asistencia NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

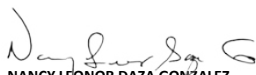
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

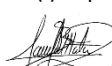
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	<p>1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial.</p> <p>2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina.</p> <p>3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal.</p> <p>4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples.</p> <p>5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.</p>
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	<p>1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico.</p> <p>2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos.</p> <p>3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar.</p> <p>4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales.</p> <p>5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.</p>
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	<p>1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</p> <p>2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS</p> <p>3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.</p>
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	<p>COMPETENCIA 1</p> <p>RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad</p> <p>RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas.</p> <p>COMPETENCIA 2</p> <p>RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas.</p> <p>RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.</p> <p>RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas.</p> <p>RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas.</p> <p>RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas</p> <p>RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas</p> <p>RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas</p> <p>RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.</p> <p>COMPETENCIA 3.</p> <p>RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica</p>


LORENA SOFIA GONZALEZ ZARATE
 Nombre y firma del (de la) Aprendiz


NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
 Nombre y Firma del ente Coformador
 (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

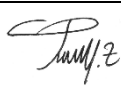

Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y Firma
 (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  LORENA SOFIA GONZALEZ ZARATE Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <u>LOREN SOFIA GONZALEZ ZARATE</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  <u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	JUAN SEBASTIAN GRANADOS AMORTEGUI							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1052840009							
	Teléfono (fijo/móvil):	3204693039							
	Correo electrónico personal:	sedastiangranadosamortegui@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


JUAN SEBASTIAN GRANADOS AMORTEGUI
 Nombre y firma del (de la) Aprendiz


NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
 Nombre y Firma del ente Coformador
 (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y Firma
 (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <u>JUAN SEBASTIAN GRANADOS AMORTEGUI</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  <u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>JUAN SEBASTIAN GRANADOS AMORTEGUI</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	OSCAR ALEJANDRO HERRERA TRISTANCHO							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				X					
	N° de Identificación:	1053585104							
	Teléfono (fijo/móvil):	3027469518							
	Correo electrónico personal:	Oscarherreralh@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario
DIURNO: LUNES A VIERNES			

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Oscar Herrera

OSCAR ALEJANDRO HERRERA TRISTANCHO
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><i>Oscar Herrera</i></p> <p style="text-align: center;"><u>OSCAR ALEJANDRO HERRERA TRISTANCHO</u></p> <p style="text-align: center;">Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><i>Nancy Leonor Daza González</i></p> <p style="text-align: center;"><u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u></p> <p style="text-align: center;">Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p style="text-align: center;">Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p style="text-align: center;">Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Oscar Herrera</i></p> <p><u>OSCAR ALEJANDRO HERRERA TRISTANCHO</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza González</i></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, <u>31 de octubre de 2025</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	CRISTIAN YESID JARRO MONTAÑA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1054284897						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138193048						
	Correo electrónico personal:	cristianjarro28@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje: NO APLICA						
		Tipo de asistencia: NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario: DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


CRISTIAN YESID JARRO MONTAÑA

Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


NANCY LEONOR DAZA GÓNZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"> CRISTIAN YESID JARRO MONTAÑA Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p style="text-align: center;"> Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"> NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p style="text-align: center;"> Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>CRISTIAN JARRO</u> CRISTIAN YESID JARRO MONTAÑA Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u> NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	JAINNI LIZEC MEJIA BALLESTEROS							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				X					
	N° de Identificación:	1049290875							
	Teléfono (fijo/móvil):	3203265957							
	Correo electrónico personal:	jainnilizec11@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Jainni Mejia

JAINNI LIZEC MEJIA BALLESTEROS
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><i>Jainni Mejia</i></p> <p style="text-align: center;">JAINNI LIZEC MEJIA BALLESTEROS</p> <p style="text-align: center;">Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><i>Nancy Leonor Daza Gonzalez</i></p> <p style="text-align: center;">NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</p> <p style="text-align: center;">Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p style="text-align: center;">Francisco Luis Montaña Rosas</p> <p style="text-align: center;">Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p style="text-align: center;">Francisco Luis Montaña Rosas</p> <p style="text-align: center;">Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Jainni Mejia</u> JAINNI LIZEC MEJIA BALLESTEROS Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u> NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	KAREN SOFIA NOVOA MENDIVELSO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1034663918						
	Teléfono (fijo/móvil):	3228290700						
	Correo electrónico personal:	kmendivelso51@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje: NO APLICA						
		Tipo de asistencia: NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Karen Sofia N.

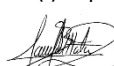
KAREN SOFIA NOVOA MENDIVELSO
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Karen Sofia N.</p> <p><u>KAREN SOFIA NOVOA MENDIVELSO</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador</p> <p>(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma</p> <p>(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Karen Sofia N.</u></p> <p><u>KAREN SOFIA NOVOA MENDIVELSO</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, <u>31 de octubre de 2025</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	JOHAN SEBASTIAN ORDUZ BAUTISTA							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				X					
	N° de Identificación:	1053584614							
	Teléfono (fijo/móvil):	3118743221							
	Correo electrónico personal:	Sorduz49@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Johan Sebastian Orduz Bautista

JOHAN SEBASTIAN ORDUZ BAUTISTA
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza Gonzalez

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

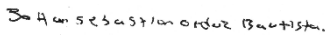
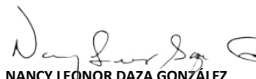
Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Johan Sebastian Orduz Bautista</i></p> <p>_____ JOHAN SEBASTIAN ORDUZ BAUTISTA Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza Gonzalez</i></p> <p>_____ NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p>_____ Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p>_____ Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>JOHAN SEBASTIAN ORDUZ BAUTISTA</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	LAURA XIMENA PARRA CARDOZO							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1053444769							
	Teléfono (fijo/móvil):	3228935554							
	Correo electrónico personal:	lauraximenaparracardozo@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

LAURA XIMENA PARRA CARDOZO

LAURA XIMENA PARRA CARDOZO
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>LAURA XIMENA PARRA CARDOZO</i></p> <p><u>LAURA XIMENA PARRA CARDOZO</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza Gonzalez</i></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>LAURA XIMENA PARRA CARDOZO</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JUAN ESTEBAN PEREZ OJEDA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1057584491						
	Teléfono (fijo/móvil):	3185723681						
	Correo electrónico personal:	tjp24072008@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz: NO APLICA						
		Tipo de asistencia NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

JUAN OJEDA

JUAN ESTEBAN PEREZ OJEDA

Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><u>JUAN OJEDA</u> JUAN ESTEBAN PEREZ OJEDA Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> <p style="text-align: center;"><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><u>Nancy Leonor Daza González</u> NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> <p style="text-align: center;"><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>JUAN OJEDA</u></p> <p><u>JUAN ESTEBAN PEREZ OJEDA</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	JUAN ESTEBAN PEREZ SIACHOQUE							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				X					
	N° de Identificación:	1057979727							
	Teléfono (fijo/móvil):	3173908080							
	Correo electrónico personal:	Juanperezs2006@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario
DIURNO: LUNES A VIERNES			

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

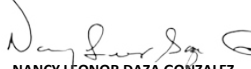
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


JUAN ESTEBAN PEREZ SIACHOQUE

Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  JUAN ESTEBAN PEREZ SIACHOQUE Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <u>JUAN ESTEBAN PEREZ SIACHOQUE</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  <u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="text-align: center;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JIMENA ALEXANDRA RIOS MESA							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1054286494							
	Teléfono (fijo/móvil):	3215886213							
	Correo electrónico personal:	Jimenaalexandrariosmesa@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica

Jimena Alexandra Rios M.

JIMENA ALEXANDRA RIOS MESA

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Jimena Alexandra Rios M.</p> <p><u>JIMENA ALEXANDRA RIOS MESA</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Jimena Alexandra Rios M.</u></p> <p><u>JIMENA ALEXANDRA RIOS MESA</u></p> <p>Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Nancy Leonor Daza González</u></p> <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u></p> <p>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, <u>31 de octubre de 2025</u> de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JHOHAN ARLEY RODRIGUEZ BARRETO							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1057980950							
	Teléfono (fijo/móvil):	3202947631							
	Correo electrónico personal:	Wolfjaja2@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	<p>1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial.</p> <p>2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina.</p> <p>3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal.</p> <p>4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples.</p> <p>5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.</p>
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	<p>1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico.</p> <p>2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos.</p> <p>3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar.</p> <p>4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales.</p> <p>5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.</p>
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	<p>1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</p> <p>2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS</p> <p>3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.</p>
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	<p>COMPETENCIA 1</p> <p>RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad</p> <p>RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas.</p> <p>COMPETENCIA 2</p> <p>RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas.</p> <p>RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.</p> <p>RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas.</p> <p>RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas.</p> <p>RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas</p> <p>RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas</p> <p>RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas</p> <p>RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.</p> <p>COMPETENCIA 3.</p> <p>RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica</p>

Jhohan Arley Rodríguez Barreto

JHOHAN RODRIGUEZ BARRETO

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nancy Leonor Daza González

NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Francisco Luis Montaña Rosas

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado

Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Jhohan Arley Rodriguez Barreto</i></p> <p>_____ JHOHAN ARLEY RODRIGUEZ BARRETO Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza Gonzalez</i></p> <p>_____ NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p>_____ Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p>_____ Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora		
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Jhohan Arley Rodriguez Barreto</i></p> <p>_____ JHOHAN ARLEY RODRIGUEZ BARRETO Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Nancy Leonor Daza González</i></p> <p>_____ NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p>_____ Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Francisco Luis Montaña Rosas</i></p> <p>_____ Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>			
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>			



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	KEYNER DAVID ROJAS GUERRERO							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
			X						
	N° de Identificación:	1057980721							
	Teléfono (fijo/móvil):	3132516524							
	Correo electrónico personal:	keynerrojas251@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com							
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880							
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
	Nit:	891.855.501-0							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
	Cargo:	RECTORA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197							
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

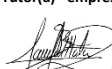
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


KEYNER DAVID ROJAS GUERRERO
 Nombre y firma del (de la) Aprendiz


NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
 Nombre y Firma del ente Coformador
 (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
 Nombre y Firma
 (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  KEYNER DAVID ROJAS GUERRERO Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <u>KEYNER DAVID ROJAS GUERRERO</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  <u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="text-align: center;">  <u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15								
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111								
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	EDWIN EDUARDO SIERRA ALVAREZ							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				X					
	N° de Identificación:	1057577465							
	Teléfono (fijo/móvil):	3108800620							
	Correo electrónico personal:	edwineduardosierraalvarez@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025							
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS							
	Tipo de documento:	CC							
	N° de Identificación:	4059948							
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571							
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co							
	Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
Teléfono (fijo/móvil):		7641880							
Nombre empresa o entidad conformadora:		INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA							
Dirección:		Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.							
Nit:		891.855.501-0							
Correo electrónico organizacional o Institucional:		nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):		NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ							
Cargo:		RECTORA							
Correo electrónico organizacional o Institucional:		nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co							
Teléfono (fijo/móvil):		(57) 6087773197							
Nombre otro contacto:		NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA							
Correo electrónico organizacional o Institucional:		nubyesjo@gmail.com							
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018. Persona en situación de discapacidad (Si aplica)		Teléfono (fijo/móvil):	NO APLICA						
		Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO APLICA						
		Tipo de asistencia	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

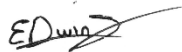
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5. MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica



EDWIN EDUARDO SIERRA ALVAREZ
Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

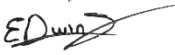


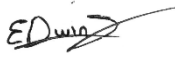
Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  EDWIN EDUARDO SIERRA ALVAREZ Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>EDWIN EDUARDO SIERRA ALVAREZ</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					No. Ficha	2937613	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz	Nombre Completo:	JOHANN ALEJANDRO TARAZONA CARRILLO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1090252246						
	Teléfono (fijo/móvil):	3142465671						
	Correo electrónico personal:	atarazona055@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2025						
	Nombre:	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	4059948						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112390571						
	Correo electrónico institucional:	fmontana@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	franciscolmr@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	7641880						
	Nombre empresa o entidad conformadora:	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DE NOBSA						
	Dirección:	Calle 8 # 4 – 00. Nobsa.						
	Nit:	891.855.501-0						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
Datos del ente Conformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa organización)	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ						
	Cargo:	RECTORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nobsatecniconacional@sedboyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	(57) 6087773197						
	Nombre otro contacto:	NUBIA ESPERANZA JOYA BOTIA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	nubyesjo@gmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil): NO APLICA						
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz: NO APLICA						
		Tipo de asistencia NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	Horario	DIURNO: LUNES A VIERNES

Ciudad, Nobsa, fecha concertación actividades: 06/05/2025 de forma Presencial X o Virtual __

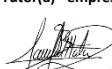
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	1. DISEÑO DE MAQUINA: desarrollo de planos según normas ISO en formatos DINA4, utilizando software de Diseño industrial. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Desarrollo de tablas de costos para obtener el estudio financiero para el desarrollo de la máquina. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: Desarrollo de trazos y cortes utilizando las herramientas de mecánica de banco como taladros, limas, seguetas etc. con el correcto uso e implementando los elementos de protección personal. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: Desarrollo de soldaduras revestidas e implementación de ensamble de mecanismos que permiten el movimiento de la maquina implementando conocimientos de electricidad industrial, neumática, hidráulica, mecanismos simples. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: entrega final de maquina en sustentación de proyecto productivo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. DISEÑO DE MAQUINA: Bocetos y planos a mano alzada y(o) planos en software de Diseño mecánico. 2. ESTUDIO ECONOMICO PARA COMPRA DE MATERIALES: Tablas de costos de producción, mano de obra, insumos, recursos económicos. 3. TRAZADO Y CORTE DE MATERIALES: materiales listos para ensamblar y soldar. 4. ENSAMBLE DE MAQUINA: máquina soldada con mecanismos articulados y funcionales. 5.MODELO DE MAQUINA O MAQUINA FINAL: máquina con acabados y con prueba de funcionamiento final.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. INTERVENIR EQUIPOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2. REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	COMPETENCIA 1 RAP 01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad RAP 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. COMPETENCIA 2 RAP 01. elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. RAP 02. recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 03. recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 04. unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. RAP 05. intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas RAP 06. conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas RAP 07. conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas RAP 08. ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos. COMPETENCIA 3. RAP 01 Resultados de aprendizaje etapa practica


JOHANN ALEJANDRO TARAZONA CARRILLO
Nombre y firma del (de la) Aprendiz


NANCY LEONOR DAZA GÓNZALEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Francisco Luis Montaña Rosas
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

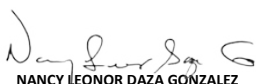
Período Evaluado				
Período Evaluado: (Período que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	5/8/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
----------------------------	---	----------------------	---------------	--

	asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  JOHANN ALEJANDRO TARAZONA CARRILLO Nombre y firma del (de la) Aprendiz </div> <div style="width: 45%;">  NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ Nombre y Firma del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="width: 45%;">  Francisco Luis Montaña Rosas Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	05/08/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				31/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Competencias aprobadas			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz	No existen observaciones al respecto			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>JOHANN ALEJANDRO TARAZONA CARRILLO</u> Nombre y firma del (de la) Aprendiz</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>NANCY LEONOR DAZA GONZÁLEZ</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p><u>Francisco Luis Montaña Rosas</u> Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</p> </div> </div>				
<p style="text-align: center;">Ciudad, Nobsa, 31 de octubre de 2025 de forma Presencial ☒ o Virtual ☐</p> <p>Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.</p>				